

安徽省农村商业银行生源地助学贷款毕业确认操作步骤说明

一、登录系统

登录安徽省农村信用社联合社网站（网址：<http://www.ahrcu.com>），进入“助学贷款在线服务”专栏。在登录界面点击我是学生进入，界面如下：



登录系统后，进入申请界面，界面如下：



二、就学信息维护

生源地助学贷款的学生用户，点击界面就学信息维护



若学生没有登记过就学信息，点击【新增】按钮，依序按在读学历-高校-院系-专业-在读学位-入学日期-学校地址-学号（非必输）-录取通知书编号（非必输）填写。界面如下：



若页面已经存在之前办理助学贷款的就学信息，学生用户只需核对就学信息的正确性，界面如下：



三、共同借款人信息维护

该功能主要输入共同借款人的相关信息，共同借款人一般为学生父母或其他法定监护人，要是信息变化要进行系统变更。

The screenshot shows the '共同借款人信息维护' (Joint Borrower Information Maintenance) form. The form is titled '新增共同借款人信息' (Add New Joint Borrower Information). The current location is '个人信息管理 > 新增共同借款人信息'. The form fields include:

- 证件类型: 居民身份证 (ID Card)
- 证件号码: 340721196503210057
- 姓名: 测试账户2 (Test Account 2)
- 性别: 男 (Male)
- 与借款人关系: 父母 (Parent)
- 联系电话: (Phone Number)
- 手机号码: 13856210045
- 出生年月: 1965-03-21
- 联系地址: 安徽省铜陵市 (Tongling City, Anhui Province)

Buttons: 保存 (Save), 返回 (Return)

四、就学信息变更

学生因休学、复学、留级、跳级、转专业、退学、开除学籍、出国、转学、死亡、错误更正等原因而发生就学信息发生变化，该功能主要实现高校和经办银行针对该学生的就学信息同步变更。

点击【就学信息变更申请】-点击【新增】按钮-选择变更原因-填写相关变更信息，界面如下：

The screenshot shows the '就学信息变更申请' (Study Information Change Application) form. The current location is '信息变更 > 就学信息变更申请 > 新增就学信息变更申请'. The form fields include:

- 证件号码: 342426199407025450
- 变更原因: 休学 (Leave of Absence)
- 变更原因说明: 特殊原因 (Special Reason)
- 变更申请时间: 2017-07-24
- 毕业年份: 2018
- 贴息截止日: 2018-08-31
- 休学: 1 学年 (1 Year)

Buttons: 提交 (Submit)

五、学制延长申请（升学）

学制延长主要针对学生升学（如本科升到研究生）且连续攻读，在升学后仍可享受贴息，贴息截止日至升学后毕业当年的8月31日。

The screenshot shows the 'ANHUIRURAL CREDIT UNION' website interface. The current page is '新增升学申请' (New Academic Extension Application). The left sidebar contains navigation options: '个人信息管理' (Personal Information Management), '贷款申请' (Loan Application), '信息变更' (Information Change), and '提前还款' (Prepayment). The '信息变更' section is expanded, and '学制延长申请(升学)' is selected. The main content area contains the following form fields:

- 证件号码: 340811199112195829
- 变更原因: 升学
- 变更原因说明: 考上了研究生
- 变更申请时间: 2017-07-24
- 贴息截止日: 2019-08-31
- 请选择高校所在地: 省外
- 学校名称: 清华大学
- 学校地址: 北京
- 院系名称: 法学院
- 专业名称: 法学
- 录取通知书编号: 13121313131
- 入学日期: 2016-07-22
- 学制: 3
- 毕业日期: 2019
- 学号: (empty)

六、毕业确认

毕业前必须进行毕业确认，及时把自己的联系方式进行更新。点击【毕业确认申请】-点击【新增】按钮-填写相关信息-点击【提交】按钮-提交至高校审核。界面如下：

The screenshot shows the 'ANHUIRURAL CREDIT UNION' website interface for '新增毕业确认申请' (New Graduation Confirmation Application). The left sidebar is the same as in the previous screenshot, with '毕业确认申请' selected under the '信息变更' section. The main content area contains the following form fields:

- 学生姓名: (redacted)
- 身份证号码: (redacted)
- 毕业确认申请日期: 2017-07-24
- 学生状态: 毕业
- 毕业月份: 7月
- 邮箱: 312321@163.com
- QQ: 132313131
- 微信号: (empty)
- 毕业应联系方式: 13856210045
- 共同借款人联系方式: (empty)
- 毕业应联系地址: 安徽六安
- 毕业应联系地址: 合肥
- 工作确认人: (empty)
- 确认时间: 2016-07-22
- 计划还款日期: 2016-07-22

A '提交' (Submit) button is located at the bottom of the form.